



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

Regolamento interno Nido Integrato Valle Fiorita Anno educativo 2020-2021

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

Premessa

L'Asilo Nido Integrato Valle Fiorita, opera nell'anno educativo 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti visibili al link: <https://www.fismverona.it/site/>.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
Non è attivata l'entrata anticipata e nemmeno l'uscita posticipata.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.00 alle ore 16.00.
- b) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal 07 gennaio. Entro la fine del mese di febbraio il comitato di gestione redige la lista dei bambini ammessi in base al luogo di residenza dei medesimi, nonché all'età. Per quanto riguarda la residenza, viene data priorità ai bambini residenti nella frazione di Marcellise ed in secondo luogo ai residenti nel comune di San Martino Buon Albergo. Oltre ai residenti si terrà conto della Parrocchia di riferimento delle famiglie; nella Parrocchia di Marcellise sono compresi la località Verzen, Terreno, Camozzini e Monte della Fratta. Sarà, inoltre, tenuta in considerazione la frequenza di fratelli all'interno della scuola.
- c) Redatta la lista di cui alla lettera b), la scuola si impegna a comunicare agli interessati l'ammissione alla scuola. Ricevuta tale comunicazione, i genitori interessati all'iscrizione del proprio figlio/a presso la scuola sono tenuti a versare la quota associativa entro la data riportata nella comunicazione e, a titolo di cauzione, l'importo di una retta che andrà a coprire la retta del mese di giugno dell'ultimo anno di frequenza al nido. Una volta confermata l'iscrizione, non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.
- d) I bambini che non dovessero essere inizialmente accolti, saranno inseriti in una lista di attesa e verranno contattati non appena sarà disponibile un posto per loro.
- e) I bambini già frequentanti la scuola, invece, sono tenuti a versare la quota associativa per l'anno successivo entro il 31 gennaio di ogni anno. Da questa sono esclusi i bambini che il settembre successivo cambieranno scuola. La quota non verrà rimborsata in caso di successivo ritiro.
- f) Il bambino che compie 3 anni nel corso dell'anno educativo, non può essere trasferito alla scuola dell'infanzia fino all'anno scolastico successivo.
- g) I genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione il Regolamento e i suoi allegati, ovvero il Prospetto dei contributi per residenti e non residenti (Allegato 1 al Regolamento) da versare nell'anno scolastico e il PTOF relativo al piano triennale 2019-2022 (Allegato 2, visibile anche al link <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/VR1A07100X/scuola-dellinfanzia-sacro-cuore/>), impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino è iscritto alla scuola stessa. Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

- h) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale suddiviso in rette mensili, comprensive del servizio di refezione, per il successivo anno scolastico. **Una volta confermata l'iscrizione, non verranno rimborsate la quota associativa e le rette di cauzione in caso di ritiro.**

In caso di ritiro si presentano le seguenti casistiche:

1. **Ritiro prima dell'inizio dell'anno, entro il mese di Maggio (incluso):** la famiglia non dovrà nulla alla scuola ma non saranno rimborsate la quota associativa e la retta corrispondente al mese di giugno dell'ultimo anno di frequenza al nido a titolo di cauzione.
 2. **Ritiro successivo al mese di Maggio ed entro il 31/12 (indipendentemente dall'inizio della scuola o che il bambino abbia frequentato):** la famiglia è tenuta a pagare le rette intere da settembre (o dal mese della data concordata di inserimento per i bimbi nuovi iscritti) fino al dicembre incluso. NB: Per i bimbi nuovi iscritti viene trattenuta la quota associativa e la retta di giugno già pagate in fase di iscrizione.
 3. **Ritiro dopo il 31/12 (indipendentemente che il bambino abbia frequentato):** la famiglia è tenuta a pagare tutte le rette intere fino alla fine dell'anno scolastico.
- i) **La frequenza alla scuola è subordinata al versamento delle rette mensili entro il giorno 5 di ogni mese.** Per il mancato pagamento delle rette per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.
1. Dalla retta non sono detratti i giorni di vacanza e i giorni di malattia. In caso si verificano situazioni particolari, sarà possibile segnalarli al Comitato di Gestione che li prenderà in esame.
 2. La retta deve essere pagata per intero anche se la frequenza inizia ai primi, o a metà o alla fine del mese, e si inizia a pagare facendo riferimento alla data di inizio inserimento del bambino concordata con le insegnanti.
 3. In particolare, i bambini nuovi iscritti, inizieranno a frequentare la scuola in base ad un calendario di inserimento abbastanza diluito, che parte dal mese di settembre e prosegue a scalare fino al completamento. Tale calendario (basato principalmente sulla data di nascita) è comunicato dalle insegnanti nell'incontro di maggio. I nuovi iscritti devono pertanto corrispondere alla scuola una retta mensile intera partendo dal mese di inizio inserimento.
 4. In caso si verifichi uno slittamento dell'inserimento a causa di malattie, vacanze, ecc. **ciò non comporta lo slittamento dell'inizio del pagamento.** Nei casi in cui vi siano inserimenti successivi al mese di ottobre, e questo **non sia dovuto a necessità della scuola** (es. bambino con età inferiore al minimo, trasferimenti della famiglia, ecc.), **la famiglia è tenuta a pagare partendo dal mese di ottobre**, questo perché il posto viene tenuto occupato anche se non c'è l'effettiva presenza.
 5. **Esempi:** se un bimbo inizia il **20 di ottobre** paga retta intera a partire **da ottobre**; se inizia il **20 novembre** perché c'è un fitto calendario di inserimento per cui **la scuola non riesce a completare gli inserimenti in ottobre**, paga retta intera a partire **da novembre**; se inizia il **10 dicembre** in attesa dell'età necessaria, e la scuola avesse possibilità di inserirlo prima, paga retta intera a partire **da ottobre**.
- j) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).**



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- k) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate di ogni tipo, di sospensione (anche parziale) o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In tali casi il Comitato di Gestione potrà valutare e decidere in merito alle situazioni particolari che si dovessero presentare.
- l) La scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.
- l) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) i bambini che restano assenti a causa di malattia per più di 3 giorni (esclusi i casi Covid o sospetto Covid per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS), per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. Per assenze per malattia fino a 3 giorni i genitori devono presentare una dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.
- n) Non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37,5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- o) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).
- p) Non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.
- q) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto tramite indirizzo e-mail dedicato registro@asilomarcellise.it alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori (precisandone l'identità) o se uscirà in orario anticipato (12.30-12.45). I bambini possono essere accompagnati o ritirati unicamente dai soggetti che sono inseriti nel modulo deleghe consegnato alla scuola oppure dai genitori dei bambini frequentanti la medesima sezione del bambino stesso. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37,5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37,5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- r) Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
- s) Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modalità a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettivo allontanamento sarà confermato da un modulo compilato dall'insegnante e controfirmato dal genitore. I casi di allontanamento sono i seguenti: febbre pari o superiore a 37,5°, 3 scariche liquide, sospetto di congiuntivite purulenta, occhi arrossati e secrezioni, vomito, vescicole alla bocca, in presenza di pidocchi o lendini, traumi da caduta, ferite e ossiuri (riammissione dopo 24 ore dall'allontanamento e solo dopo l'effettuazione della terapia).

Per la frequenza al Nido sono necessari:

- un cambio completo: 2 body, 2 paia di calze, 2 paia di antiscivolo, 2 magliette, 2 tute (è utile contrassegnare ogni abito con il nome del bambino, anche se il tutto viene riposto nella scatola personale);
- calze antiscivolo, da usare all'interno del Nido. Le scarpe precedentemente indossate dall'esterno dovranno essere riposte in un sacchetto dedicato;
- due sacchetti di tela **con il nome del bambino** (cm.30x35 circa) uno per riporre eventuali cambi sporchi per la toilette e/o la bavaglia, l'altro per la scorta di pannolini.
- 5 bavagli **con elastici e nome** e una busta che le contenga,
- 2 lenzuoli da sotto con angoli, 2 lenzuoli da sopra (misura da lettino) una coperta ed eventualmente, per chi ne fa uso, un cuscino con federa tutto contrassegnato con nome;
- 4 fotografie del bambino da solo (di cui una tipo fototessera) e **1 con tutta la famiglia**;
- 1 pacco completo di fazzoletti di carta;
- 2 confezioni di soprascarpe di plastica acquistabili in farmacia, per entrata e uscita;
- un ciuccio da tenere al nido (per chi ne fa uso con cordino con nome)
- pannolini per il cambio;
- Un paio di stivaletti o scarpe dedicate all'uscita in giardino (con nome).

Non servono asciugamani sarà privilegiato il monouso.

Il lettino verrà allestito dalle educatrici in quanto i genitori non possono entrare e la biancheria sarà consegnata a fine settimana.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Si raccomanda che gli abiti e la biancheria dei bambini sia giornalmente cambiati.

Saranno privilegiate le attività all'aperto, vi chiediamo quindi un abbigliamento adatto.

I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

Art. 3 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola presentando copia verbale del pronto soccorso dove necessario o copia fattura per eventuali rotture di oggetti (es. occhiali).

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
- prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti.

Art. 8 - COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 5 genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Art. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente;
- b) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'assemblea;
- c) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto;
- d) provvedere alla gestione amministrativa;
- e) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- f) deliberare i regolamenti interni;
- g) deliberare le nomine del personale, nominare la coordinatrice delle attività didattiche di ogni genere;
- h) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- i) regolare in genere gli affari che interessano la scuola;
- j) approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo Fism.

Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTO. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.
- L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.11 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12. - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 13 - RAPPORTI CON L'AULSS - NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 14 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 15 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 17 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 02 settembre 2020.



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

ALL. 1
PROSPETTO DEI CONTRIBUTI
PER RESIDENTI E NON RESIDENTI

COSTI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- a) Quota associativa: € 60,00;
Retta mensile per residenti nel Comune di San Martino B.A.: € 400,00;
Retta mensile per non residenti nel Comune di San Martino B.A.: € 450,00;
- b) Per assenze prolungate di ogni tipo, non sono previste diminuzioni sulle rette mensili.

Il Comitato di gestione potrà valutare e decidere in merito alle situazioni particolari che si dovessero presentare.

- c) La retta mensile si corrisponde alla Scuola tramite bonifico bancario; entro il 5 di ogni mese si corrisponde il mese stesso (esempio: il 5 settembre si corrisponde settembre; il 5 ottobre si corrisponde ottobre, ecc.).
- d) Entro il 31 dicembre di ogni anno va corrisposto un contributo aggiuntivo che comprende le spese di: manutenzione del giardino, assicurazione (vedi art. 3), materiale didattico e costi straordinari legati all'emergenza Covid. La quota del contributo aggiuntivo è comunicata e descritta tramite e-mail, entro l'anno solare in corso.

Coordinate bancarie per il versamento mensile:

IT 22 L 05034 59790 0000 0000 2116 (BANCO POPOLARE di San Martino B.A.)

causale: retta mensile + nome e co

gnome del/la bambino/a.

ALL. 2
PTOF



SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" E ASILO NIDO INTEGRATO "VALLE FIORITA"
Loc. Marcellise - Via Mezzavilla, 2 37036 -S. Martino B.A. (Vr) Telefono e fax: 045 8740263
e-mail: segreteria@asilomarcellise.it Sito internet: www.asilomarcellise.it
Paritaria ai sensi del Decreto Ministero Istruzione n. 488-5494 del 28/02/2001
Ente gestore: Ass. Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore – CF. 80028140236 P.Iva. 01542590235

Anno educativo 2020-2021:

Noi sottoscritti _____ - _____, genitori dell'alunno/a _____, dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 - Funzionamento della scuola; 2 - Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 7 - Assemblea dei genitori; 8 - Comitato di gestione; 9 - Competenze del comitato di gestione; 10 - Collegio docenti; 11 - Consiglio di sezione; 13 - Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 - Perdita di oggetti personali; 16 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____